

# Pædagogen tilbage til børnene

## Anbefaling 2

Inspiration til hvorledes anbefaling 2 - Pædagogen tilbage til børnene kan håndteres.

### **Pædagogen tilbage til børnene.**

#### **1**

#### **”Tættekam” gennem det strukturelle.**

Institutionen skal udarbejde en struktur for hverdagen hvor målet er, at være mest mulig tilgængelig for børnene. Rollefordelingen skal være klar. Ledelsen skal følge op på om strukturen følges. Derudover skal institutionen have besøg af fagpersonale udefra, som kigger på institutionens praksis.

#### **Baggrund:**

*Teori, udfordringer, erfaringer*

- Beskrivelsen i anbefaling 2 i Helhedsplanen, Kvalitet i Dagtilbud og Skole – En helhedsplan for Børn og Uddannelse.
- Praksis erfaringer fra arbejdsgruppemedlemmerne.

Forslag til litteratur: Pædagogen som leder af læringsmiljøer. Forlaget,

#### **Mål:**

*Hvad skal opnås med handlingen?*

- Pædagogiske medarbejdere bruger hovedparten af deres tid sammen med børnene. Medarbejderne er uddannet og varetager deres job på et højt fagligt niveau.

#### **Tegn:**

*Hvilke forandringer skal kunne ses for at målet opnås*

- Man bliver ikke overfaldet af børn, der har brug for voksen kontakt.

- Dem der kommer ud – ex. fra forvaltningen, har bestilt tid
- Man mærker begejstring og glæde når man kommer ind i afdelingen
- Man kan se, at de voksne styrer fællesskabet
- Børnene ved, at de voksne styrer fællesskabet
- Det pædagogiske personale udviser overblik.
- Glade børn
- Ro
- ”Ingen slukkede øjne”
- Arbejdsglæde hos medarbejderne
- Få konflikter mellem børnene

### **Handlinger:**

*Konkrete tiltag som igangsættes for at opnå målet.*

- Fordele hverdagens opgaver så alle ved hvem der gør hvad.
- Bruge tid i institutionen til at udarbejde den struktur man vil have. – hvordan skal hverdagen se ud – hvem gør hvad.
- Bruge systemet NEM Barn
- Bruge forældreinddragelse
- Mødeafholdelse skal ikke foregå i tiden hvor der er flest børn.
- Lean husets struktur.
- Forholde sig til hvad der er *skal* opgaver
- Følge op på fokusområder
- Være skarp på synlig ledelse – Ledelse af børnegruppen.
- Tage op til vurdering hvordan man kan ændre dårlig kultur, Skal der nogen ud at forstyrre – eksempelvis inklusionsmedarbejdere, konsulent
- Gennemgå hvad der laves administrativt, som medarbejderne selv vælger, men ikke er noget der kræves.
- Være bevidst om at Ledelsesopgaven også er at prioritere.
- At lederen tager Ledelsesopgaven at lave en struktur på sig (sammen med medarbejderne) Ledelsens opgave er at følge op på om det der er aftalt sker i praksis.

## **2**

### **”Tættekam” på forvaltningsniveau**

Forvaltningen skal Informere i god tid, lave årshjul og være tydelig i forhold til hvad der er skal og kan opgaver. Afrapportering skal ske i få og ens skemaer. Gensidig respekt mellem central og decentral niveau vedr. kerneopgaven og dermed for mødekultur. Ledelsen skal prioritere informationsmængden.

### **Baggrund:**

*Teori, udfordringer, erfaringer*

- Beskrivelsen i anbefaling 2 i Helhedsplanen, Kvalitet i Dagtilbud og Skole – En helhedsplan for Børn og Uddannelse.
- Praksis erfaringer fra arbejdsgruppemedlemmerne.

**Mål:**

*Hvad skal opnås med handlingen?*

- At der er mest mulig fokus på kerneopgaven.

**Tegn:**

Hvilke forandringer skal kunne ses for at målet opnås.

**Handlinger:**

- Skemaer fra forvaltningen ensrettes.
- Forvaltningen skal være bevidst om hvilken info der skal ud – det skal være muligt for det decentrale niveau at agere på forkant.
- Lederne decentralt skal styre informationsfilteret – info balance i forhold til medarbejderne.
- Områderne skal have lov at prioritere fokusområder, fremfor diktering fra forvaltningen
- Der udarbejdes et årshjul for opgaver, tiltag der kommer for dagtilbud via forvaltningen.
- Dagtilbud skal vide hvad der er centralt bestemt, hvad der skal udføres og hvad de selv kan forvalte, styringskæden skal være gennemskelig
- Udarbejde en kommunikationsplan, som beskriver informationsflowet.
- Vide i god tid når der skal varetages opgaver a la arbejdsgrupper mm.
- Gensidig respekt for mødekultur – overvejelser over hvem man indkalder, på hvilket tidspunkt af dagen man indkalder og længden af møderne.
- Lægge al information ét sted – på InSite
- Forvaltningen skal også ud i praksis – som de gør nu med KIDS
- Vurdere hvad der er relevant at sende i høring i dagtilbud.
- Ind i mellem lade det decentrale niveau besvare nogle spørgsmål –” tip en 13” for at vurdere om viden fra forvaltningen er nået ud.

## 3

**Guldtid - prioritering af tid til læring og dannelse.**

Der skal være pædagogisk bevidsthed om, hvad man gør, og hvordan hverdagen struktureres. Alle voksne skal kende deres rolle. Retten til ikke at blive forstyrret skal være synlig i afdelingens struktur. Det pædagogiske personale skal kunne forklare hvorfor de gør det de gør.

**Baggrund:**

*Teori, udfordringer, erfaringer*

- Beskrivelsen i anbefaling 2 i Helhedsplanen, Kvalitet i Dagtilbud og Skole – En helhedsplan for Børn og Uddannelse.
- Praksis erfaringer fra arbejdsgruppemedlemmerne.

### **Mål:**

*Hvad skal opnås med handlingen?*

### **Tegn:**

*Hvilke forandringer skal kunne ses for at målet opnås*

- Nysgerrige børn
- Tid til leg – bevidsthed om, at man også kan guide den ”frie” leg.
- De voksne kan forklare hvad guldtid betyder i deres institution.
- Legepladsen er også et pædagogisk læringsmiljø, hvor pædagogerne er tilgængelige og bevidste om at være der for børne.

### **Handlinger:**

- Klar rollefordeling når vi har aktiviteter sammen med børnene.
- Ikke lade sig forstyrre – prioritere fokus på børnene.
- Bruge årsnormen fleksibelt.

## **4**

### **Faglig bevidsthed - bevidsthed om nærvær hele dagen, bevidsthed om den gode relation.**

Afdelingen skal årligt drøfte og udarbejde en aftale om hvorledes afdelingen søger for, at der hele tiden er fokus på, at det er barnet det handler om.

### **Baggrund:**

*Teori, udfordringer, erfaringer*

- Beskrivelsen i anbefaling 2 i Helhedsplanen, Kvalitet i Dagtilbud og Skole – En helhedsplan for Børn og Uddannelse.
- Praksis erfaringer fra arbejdsgruppemedlemmerne.

**Mål:**

*Hvad skal opnås med handlingen?*

- *At der er taget bevidst stilling til hvordan der hele tiden arbejdes med fokus på barnet.*

**Tegn:**

*Hvilke forandringer skal kunne ses for at målet opnås*

- Medarbejdere kan svare på hvad deres faglige fundament er – ”hvad står vi på som kollektiv”
- Udefrakommende der kigger på institutionernes praksis - Inklusionsteam, konsulent, lign. - kan se, at der er fokus på barnet.

**Handlinger:**

- Udarbejde en struktur for dagen, hvor der er klare rollefordelinger.
- Hele tiden ajourføre et højt uddannelsesniveau (have indsigt i nyeste forskning)

## 5

**Forventningsafstemning med forældre.**

Forældrene skal vide hvorfor det er vigtigt ikke at forstyrre og forældrene skal vide hvorfor afdelingerne prioriterer nærvær med børnene.

**Baggrund:**

*Teori, udfordringer, erfaringer*

- Beskrivelsen i anbefaling 2 i Helhedsplanen, Kvalitet i Dagtilbud og Skole – En helhedsplan for Børn og Uddannelse.
- Praksis erfaringer fra arbejdsgruppemedlemmerne.

**Mål:**

*Hvad skal opnås med handlingen?*

- At det pædagogiske personale ikke forstyrres når de arbejder med børnene.
- At forældrene involveres i afdelingernes pædagogik

**Tegn:**

*Hvilke forandringer skal kunne ses for at målet opnås.*

- NEMbarn anvendes
- Velkomstfolder indeholder tekst om hvorfor tiden sammen med børnene prioriteres og hvordan den prioriteres

**Handlinger:**

- Personale og forældre skal bruge NEMbarn
- Velkomstfolder skal fortælle om hvorfor tiden med børnene prioriteres
- I hverdagen skal forældrene huskes på beslutningen om ikke, at henvende sig / forstyrre når personalet er sammen med børnene.