



∞
Sønderborg
Udsigt i verdensklasse

Glokal: Storbyen i naturen

Grænseland: Det bedste fra to verdener

Handlekraft: Vi får det til at ske

My Erasmus Learning Journey

– Focusing on School Leadership

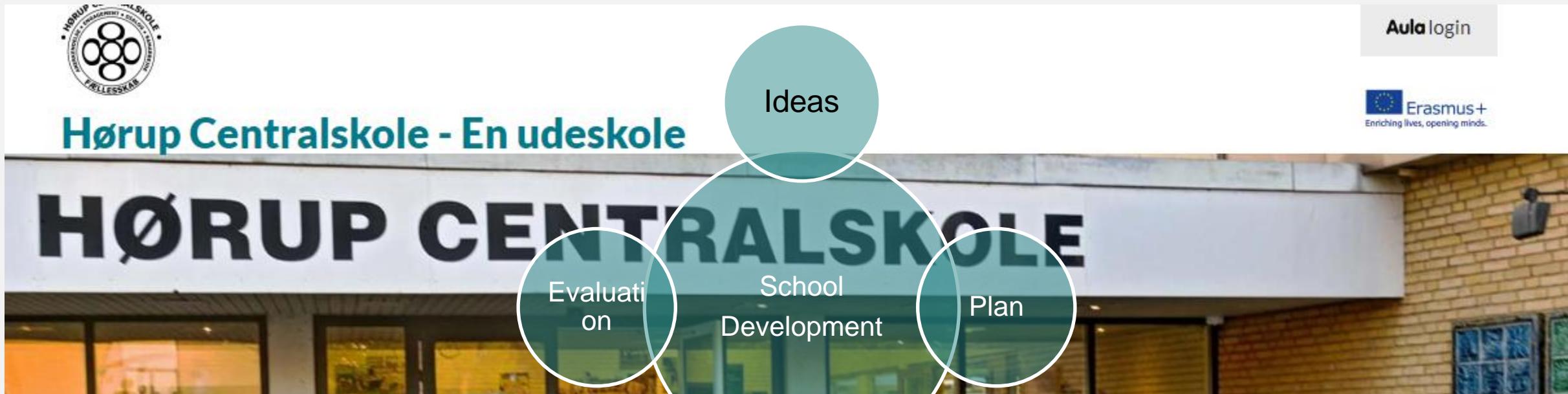


Hello,

My name is Julie Gronwald-Jørgensen

- For 20 years, dedicated to creating positive and inclusive learning environments for all students in my roles as a teacher and leader.
- leadership career in 2009, at a public school in Frederiksberg, near Copenhagen, leadership team of 5 as a department head.
- In 2014, I moved to Sønderborg and became part of the leadership team at Hørup Central School. I have been the deputy head at Hørup Centralskole since 2014 and for the past two years, I have been the school principal.
- Hørup Centralskole is an elementary school with 520 students from preschool to 9th grade. Outdoor teaching/teaching out.
- 56 of our students are in a special classes for students with attention disorders. Students are referred to the school.
- Number of staff: 100

Working with new Ideas



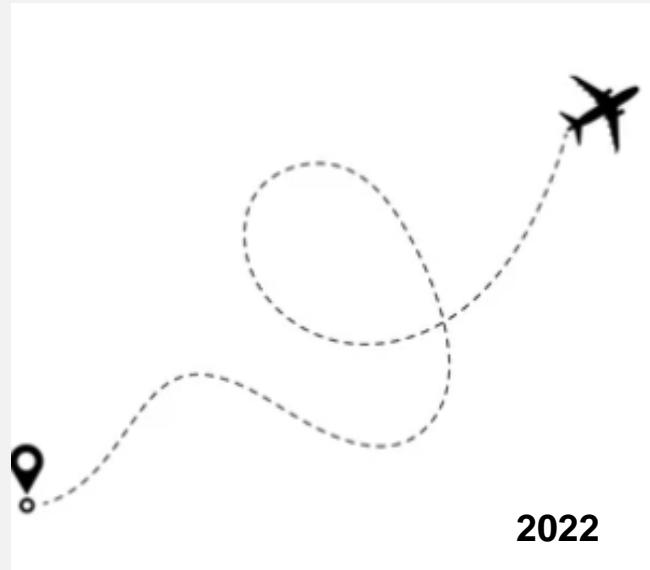
Participation in Erasmus Field trips

I always look for:

- management of schools – planning of resources
- Leadership – leader team and staff – vision and priorities
- Facilities
- Organization and goals for education
- Parental cooperation

School Development – Two Journeys – Two perspectives

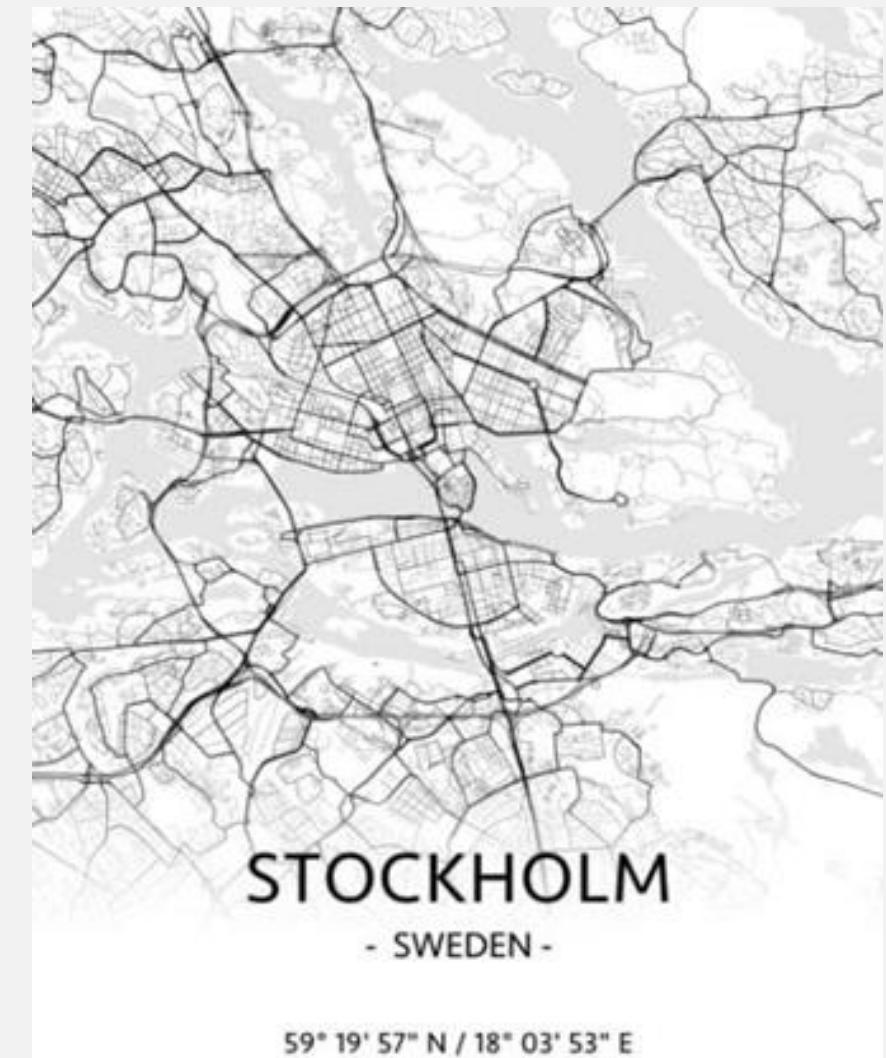
Hørup Centralskole



Glokal: Storbyen i naturen

Grænseland: Det bedste fra to verdener

Handlekraft: Vi får det til at ske



Let at gøre ret - Easy to Do Right

Good reputation

'This is my school'

Students, parentes and staf

Staf: professional and
personel approach

Parentel
cooperation



safe learning
environment:

Class teaching: commitment,
variation, motivation

No rules...?

a traditional (since 1828) and high-performing
elementary school for grades F-9.

No rules...?

1. Close your eyes
2. Imagin a school without rules
3. What did you see?



Reflection question:

- **Do you have rules at your schools?**
- **Why do we need rules?**

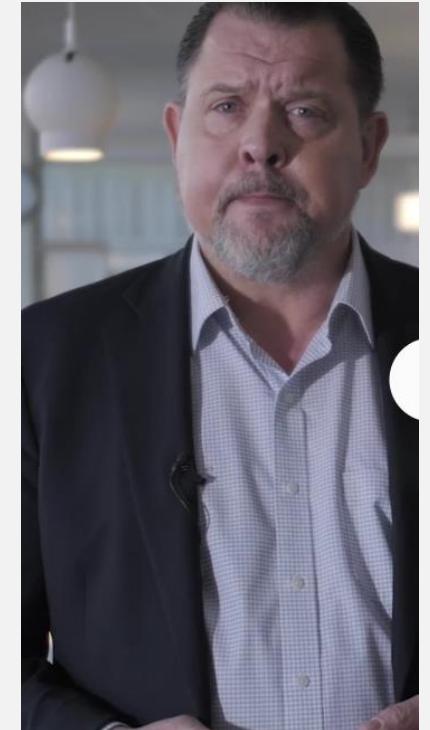
At Nya Elementar, the school principal responded:

The rules are encoded and incorporated into the school's culture and design.

Students, staff, and parents know what is expected.

We work continuously with healthy norms and values

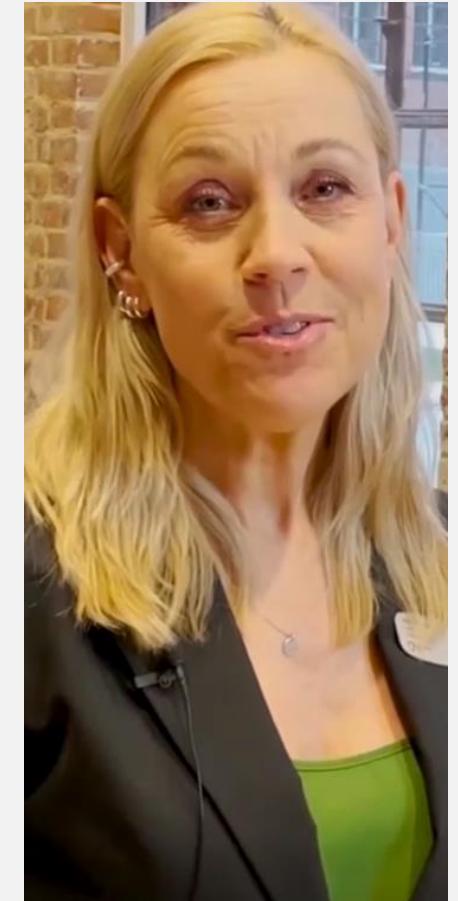
It is easy to do right



Let at gøre ret - Easy to Do Right



a new build (since 2019) elementary school for grades F-9.
Commitment and high expectations for students, parents and staff.
Instead of classes the students are organized into learning groups,
called the Bobergmodel.



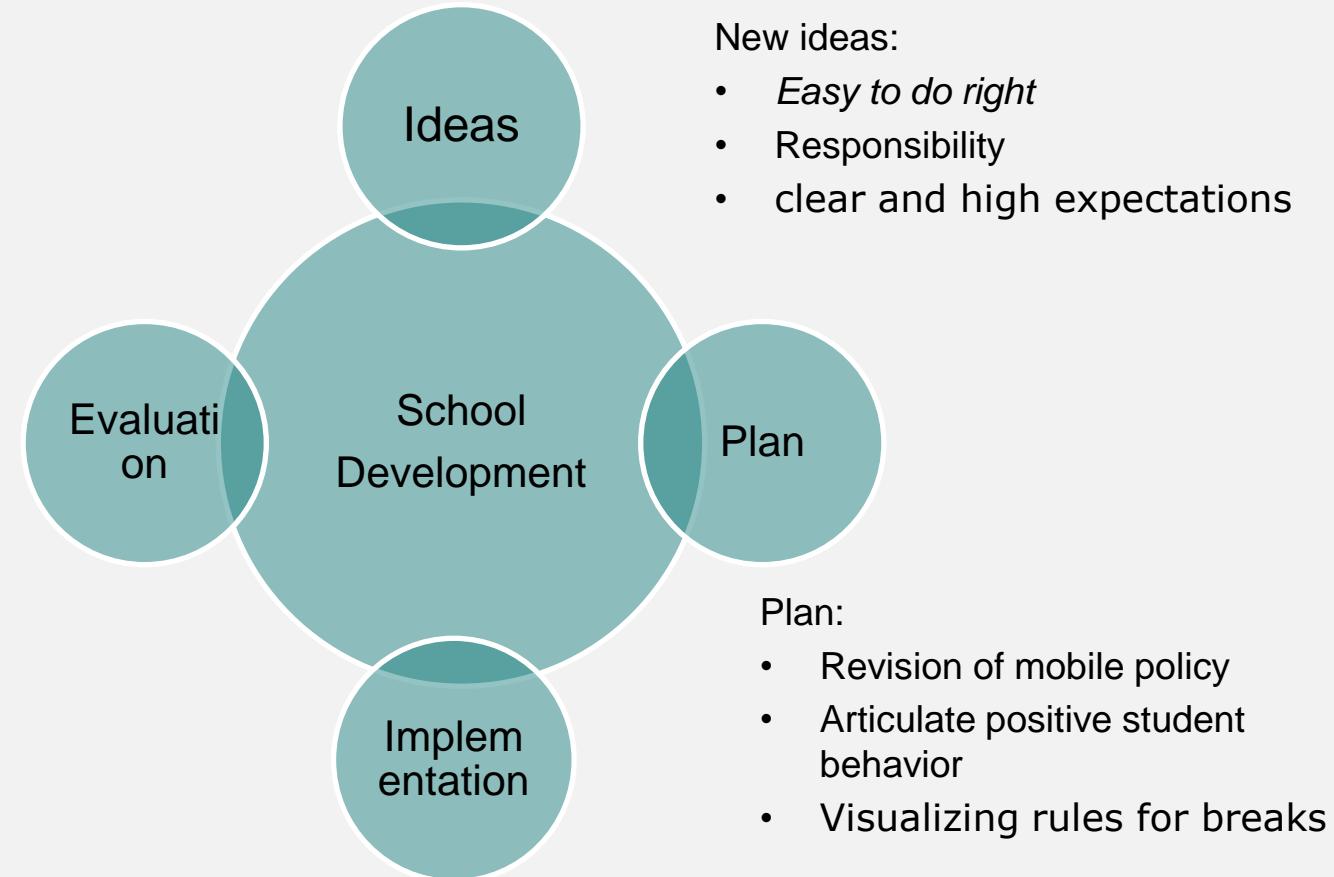
What did I bring back from Stockholm?



With me home in the suitcase, I had:

- 'easy to do right'
- Students learn to take responsibility, individually and for the community/school environment
- clear and high expectations for students, staff, and parents that extend beyond the school in terms of an educational perspective.

Working with new Ideas



Mobile free school



Hørup Centralskole
Vestervej 42
6470 Sydals
Tlf. 8872 4379



Mobilpolitik for Hørup Centralskole
(revideret 2024)

*Princip for anvendelse af mobiltelefoner (og tilknyttede øvrige mobile enheder) på skolens område.
Den nye mobilpolitik er blevet til i et samarbejde mellem skoleledelsen, personale, skolebestyrelse og trivselsgrupper og forældreråd på skolen i løbet af skoleåret 2023-24.*

Formål:
Mobilpolitikken skal sikre, at skolen, barnet og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns brug af mobiltelefon i skoletiden.

Mål:
Målet med skolens mobilpolitik er at sikre, at det enkelte barn bliver digitalt dannedt. Herunder at der skabes de bedste rammer for, at det enkelte barn kan tægne sig faglige og sociale kompetencer.

Skolen mobilpolitik skal overholdes og respekteres af alle skolens elever, forældre og lærere.

Generelle retningslinjer, der er gældende for alle elever:
Hørup Centralskole er mobilfri skole. Det vil sige, at mobiltelefoner (og tilknyttede øvrige mobile enheder) er afleveret og slukket i løbet af skoledagen.

Forældre kan ringe til skolen, hvis de har behov for at komme i kontakt med deres barn i skoletiden eller SFO-tiden.
Hvis eleven har brug for at komme i kontakt med forældre, anbefaler vi, at eleven altid tager fat i en lærer eller pædagog, da mobiltelefoner skal være slukket og afleveret i skabe, som er indrettet til opbevaring. Ekskursioner og lejrskoler er skoledage, og lærerne sætter reglerne for brug af mobiltelefonen.

Hverdagen på skolen:
Som udgangspunkt er mobiltelefonen slukket og afleveret til læreren. Mobilten må tændes, hvis den anvendes som en del af undervisningen og kun efter lærerens anvisning.

Ved overtrædelse af retningslinjerne:
Mobiltelefonen bliver inddraget og kan afhentes af eleven på kontoret efter endt skoledag.
Forældre kan også i særlige tilfælde blive bedt om at hente telefonen.



Expectations for student behavior



Hørup Centralskole
Vestervej 42
6470 Sydals
Tlf. 8872 4379



Sønderborg

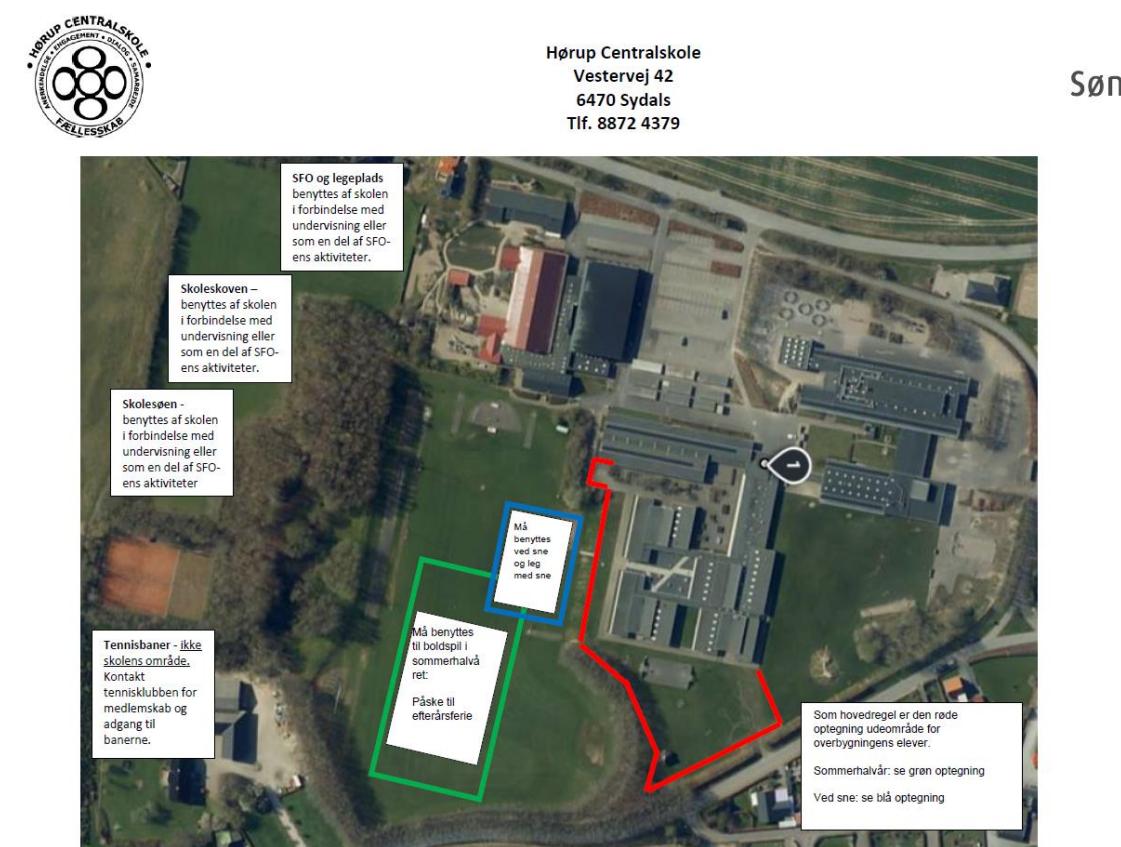
Hørup september 2023

Den gode elev på Hørup Centralskole

- Ordensregler skoleåret 23-24

- ✓ Som elev behandler du alle med respekt, hensyn og venlighed.
- ✓ Som elev møder du til tiden til undervisningen, er forberedt og har de rigtige materialer med dig.
- ✓ Som elev afleverer du om morgenen din mobil i mobilholderen i skabet eller på lærerens bord, da vi er en mobilfri skole.
- ✓ Som elev har du ansvaret for at bidrage til et roligt og trygt læringsmiljø gennem hele skoledagen, både i undervisningen og i frikvarterer.
- ✓ Som elev er du forsiktig med skolens, andres og dine egne sager.
- ✓ Som elev anvender du dit overtoj udendørs.
- ✓ Som elev har du et ordentligt sprog og en god adfærd.
- ✓ Som elev spiser du ikke slik og tyggegummi i timerne eller i frikvartererne.
- ✓ Vi hjælper hinanden på vores skole.

The good break



Hørup Centralskole
Vestervej 42
6470 Sydals
Tlf. 8872 4379

Det gode frikvarter Udeområder – UDSKOLINGEN

Frikvarterer:

- **7. årgang:**
9:20-9:50
11.20-11.50
- **8. årgang:**
9:20-9:50
11.20-11.50
- **9. årgang:**
9:20-9:50
11.20-11.50

Se kort:

- Et fælles område, hvor alle udskolingens elever må opholde sig på tværs af årgangene – **se rød markering.**
- I tilfælde af sne, sker leg med sne på et fælles område, hvor udskolingens elever må være i alle pauser, **se blå markering.**

Frikvarterer - indeområder:

Eleverne skal opholde sig i egne klasser og klynger.

Gårdvagter:

I fællesområdet vil der være 1-2 gårdvagt.

Det er ikke tilladt at opholde sig uden for det markerede udeområde.

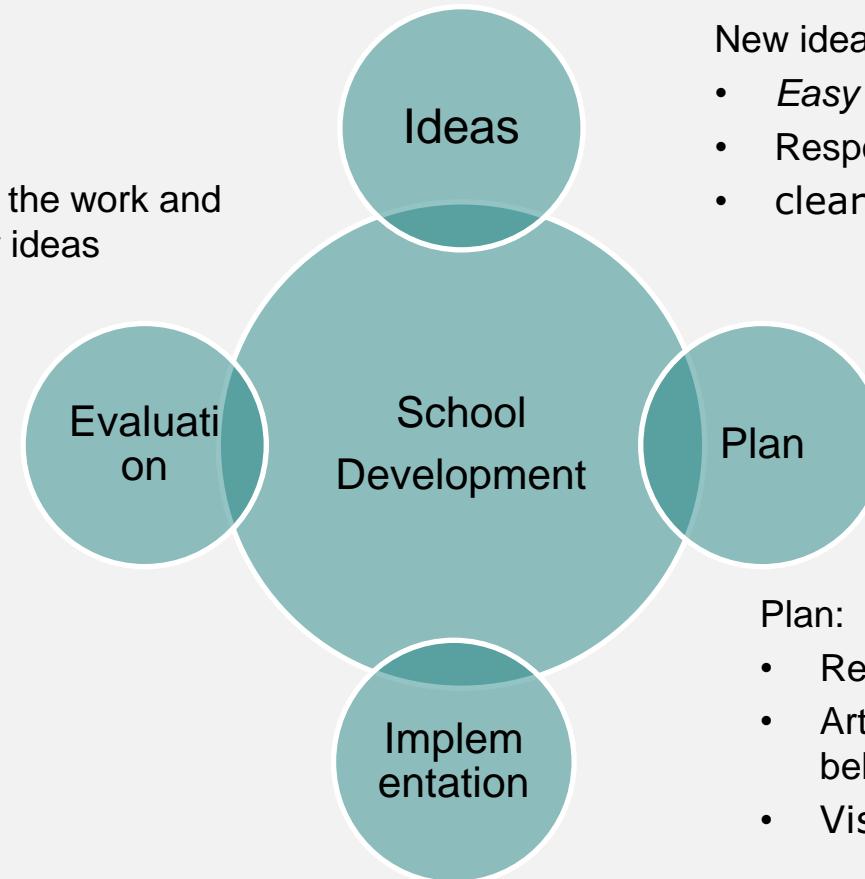
Overholder reglen ikke bortfalder skolens tilsynspligt med eleverne.

Hjemmet kontakts, hvis elever opholder sig uden for det markerede område.

Gangvagter:

Der vil være 1-2 gangvagter, i og omkring fællesområder og klyngerne.

Working with new Ideas



Implementation:

- Students board, parents board, staff involved in the revision of mobile policy
- Leader team described expectations for positive student behavior
- Leader team and staff visualizing rules for breaks

Evaluation:

- We continue the work and develop new ideas

New ideas:

- *Easy to do right*
- Responsibility
- clear and high expectations

Plan

Plan:

- Revision of mobile policy
- Articulate positive student behavior
- Visualizing rules for breaks

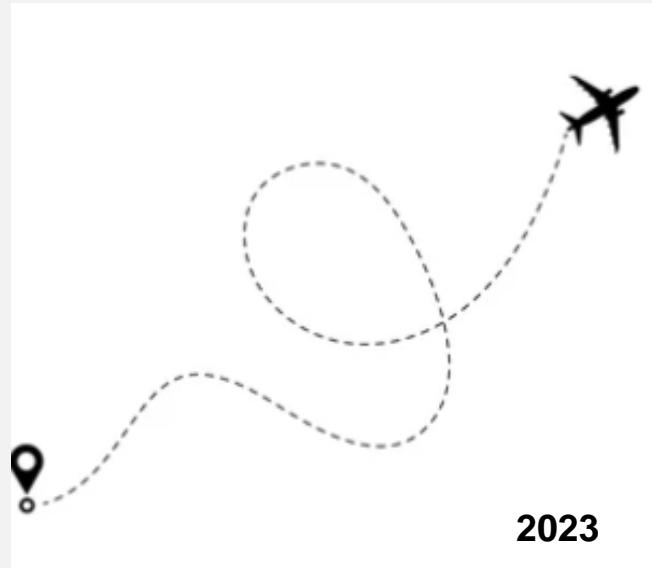
My experiences

- Despite poor economy
- Teachers having more than a full schedule
- We have insisted on developing our school – not with large strategic projects this time
- Micro-actions can also make a big difference 😊



School Development – Two Journeys – Two perspectives

Hørup Centralskole



Participation in Erasmus Field trips

Remember?

I always look for:

- management of schools – planning of resources
- Leadership – leader team and staff – vision and priorities
- Facilities
- Organization and goals for education
- Parental cooperation

New Ideas?

What did we see, what did we experience?

- **Tolerance and respect – diversity is a strength**
- **managements of the schools worked systematically**
- **including with parental cooperation - who does what and when...**
- **students learn when; happy, engaged, and relaxed**



Open
minded

Sometimes the most obvious is right next to you...



How can we, schools with classes for students with special needs in Sønderborg, when we return, work more and closer together and bring into play the knowledge, that is already present at the different schools.

A new idea?

Team				
Class				
Student	subject	Socially	OBS	Notes
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
-				

New ideas?

Mat á óviðeigandi hegðun		Lækjarskóli Årsgang - Viðing - Øreggi
SMT agaferill		
Viðbragðsstig <ul style="list-style-type: none"> 1. Viðbragðsstig: Munnleg áminning <p>Dæmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> bras/ögrun/rifrildi trúflar athafnir/leiki/vinnu annarra gengur illa um pot/hrindingar/árekstrar. 	Viðbrögð <ol style="list-style-type: none"> Nemandinn er áminntur munnlega Viðeigandi hegðun rifjuð upp og kennið nemandannum Starfsmaður lætur umsjónarkennara vita af atviki að lokimmi kennslustund. A.m.k. Umsjónarkennari reðir við nemandann um málid. Lögð er áhersla á að kennari/starfsmaður hvetji nemandi til að beta sig og hrósi honum fyrir sámvinnu. 	
2. Viðbragðsstig: Skrifleg áminning	<p>Dæmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> særandi/níðrandi orðbragð/hæðni óhlýðnu/neitar að fylgia fyrirmælum ósnansögli/svik/svindl áreiti/hrekkir/stríðni annað (s.s nemandi) gengur út úr tímá). 	<ol style="list-style-type: none"> Starfsmaður áminnir nemandi skriflega og skráin á Mentor. Umsjónarkennari, starfsmaður fristundar eða sá sem veitti áminninguna hefur samband heim símlieðis og ákvæður næstu skref með forráðamönnum. Hann skráin allar ákvæðanir á simtalsblöð þar sem fram koma ráðlögð við hegðuninni. Umsjónarkennari heldur utan um simtalsblöð og önnur gögn í læstri hirslu. Eftir því simtalsblöð visar umsjónarkennari málum í lausnateymisins. Lausnateymíð ákvæður næstu skref, hvort málid sé leyst af umsjónarkennara í samráði við deildarstjóra, eða hvort þurfi að vísa málinu áfram til sérfræðinga eða nemendavermarráðs.
3. Viðbragðsstig: Alvarlegt brot	<p>Dæmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ofbeldi/slagsmál/ógnandi hegðun skemmdarverk þjófnaður 	<ol style="list-style-type: none"> Nemandi er tekinn úr aðstæðum. Starfsmaður hefur strax samband við skólastjórn sem tekur ákvörðun um framhaldið. Umsjónarkennari, starfsmaður eða skólastjórn hefur samband heim, lætur vita af brotinum og biður forráðamann ab seekja nemandann og skráir í Mentor. Nemandinn metir á fundi í skólanum með forráðamönnum daginn eftir.
Mat á óviðeigandi hegðun		 <p>Lækjarskóli Årsgang - Viðing - Øreggi</p> <ul style="list-style-type: none"> annað (s.s vopn, eldfæri, reykingar, rafrettar, áfengi, munntóbak og fíkniefni) áæskileg hegðun (s.s. kynferðisleg) <p>5. Farið yfir atvik, lausn fundin og viðurlög ákveðin.</p>
<p>4. Ef grunur eða vissa er til staðar um hegningarálagabrot á skólatíma skal það tilkynnt til löggreglu í síma 112:</p> <p>Dæmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ofbeldi: Grunur um kynferðislegt ofbeldi, líkamsrás þar sem brotabeli verður fyrir alvarlegum meiðslum eða með heitstulegri aðferð. Alvarleg meiðsl teljast t.d. beinbrot, tannáverkar, hofudmeiðsl og augnáverkar. Hættuleg aðferð telst t.d. brenging að öndunarvegi, spark í höfuð eða beita/ógna með vopni. Vimuefní: Grunur um notkan, drejifingu eða sölu vitnumnu á skólalöð Skemmdarverk: T.d. riðubrot, veggjakrot, innbrot i tölvukerfi skóla, ikveikjur og önnur skemmdarverk á eigin skólangs þar sem tjón er umtalsvert. Þjófnaður: T.d. innbrot (einig í tölvukerfi skóla), þjófnaður á munum/gögnum skólangs þar sem tjón er umtalsvert t.d. tölvur, tölvubúnaður, hljóðföri opb. 		

* Timabil agaferils miðast við fjóra mánuði. Stoppmiðar fyrnast á milli skólaára.

** Óll atvik þar sem grunur er um áhættubegðun ungmenna undir lögaldri ber skólanum að tilkynna til barnaverndar

The future...

I continue to focus and work with ***clarity and transparency*** in my leadership and with my leader team.

Because...

Let at gøre ret – easy to do right